

BILAN DE COMPÉTENCES

« AGILE »

PRÉSENTATION

Notre bilan de compétences a pour objectif d'analyser vos compétences professionnelles et personnelles, vos aptitudes et motivations afin de définir un projet professionnel cohérent avec votre personnalité.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Le bilan de compétences a pour objectif d'analyser vos compétences professionnelles et personnelles, vos aptitudes et motivations afin de définir un projet professionnel cohérent avec votre personnalité. De plus, le bilan de compétences permet de faire le point sur votre carrière en vue de définir un projet professionnel réaliste qui répond à vos aptitudes, à vos centres d'intérêts, à vos capacités mais aussi aux exigences du marché de l'emploi. Le bilan de compétences peut ainsi vous aider à vous remotiver dans le travail.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est demandé

PUBLIC

Tout public.

CB Consulting est particulièrement sensible aux personnes en situation de handicap. L'organisme de formation mobilise les expertises, outils et réseaux nécessaires pour accueillir, accompagner, former et orienter les publics en situation de handicap.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Individualisé : selon les objectifs individuels.

MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Exercices

DURÉE

4h (1h de travail personnel, 3h à 4h de face à face)

COÛT DE LA FORMATION

400€ TTC (soit 100€/h)

DÉLAIS D'ACCÈS

15 jours minimum après finalisation du dossier administratif

MODALITÉS D'ORGANISATION

1 stagiaire en présentiel et/ou distanciel. 18 heures en présentiel ou distanciel synchrone, 6 heures d'immersion et travail personnel.

PROFIL FORMATEUR

Formateur pour adultes disposant d'un diplôme de niveau Master (Psychologie, RH) ou de plus de 5 ans d'expériences dans la prestation d'accompagnement professionnel individuel.

DOCUMENTS REMIS AU STAGIAIRE

- Évaluation de la formation à remplir par le stagiaire
- Attestation individuelle de formation
- Livret stagiaire
- Support pédagogique (clé USB, papier ou mail)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Synthèse du Bilan de compétences co-rédigée

PROGRAMME

- 1. Phase préliminaire :**
 - Analyse de la demande
 - Présentation de la démarche
 - Définition des objectifs
- 2. Phase investigation :**
 - Analyse de votre parcours personnel et professionnel
 - Analyse et prise de conscience de vos compétences Analyse des pistes/marché et enquête professionnelle
- 3. Phase de conclusion :**
 - Co-rédaction de la synthèse de votre bilan de compétences

DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXECUTION DE L'EVALUATION DES RESULTATS DE LA FORMATION

- Feuilles de présence
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation